

Stellenausschreibung wupisanje městna

In der Gemeindeverwaltung Neschwitz wird ab **Oktober 2018** die Stelle

eines Mitarbeiter (m/w) in der Bauverwaltung/ Liegenschaften

als **Elternzeitvertretung** neu besetzt.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- allgemeine Bauverwaltung/ Baurecht
 - o Auskünfte über Bebauungspläne und Baulasten
 - o Straßennamen, Hausnummern
- Liegenschaftsverwaltung
 - o Vermessung, Kataster, Flurneuordnung, Pachten
- Bürger-/ Bauberatung
- Bewirtschaftung der kommunalen Gebäude und Wohnungen
 - o Maßnahmenplanung und –steuerung
 - o Erstellung und Überwachung von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Versicherungen
- Baumfällgenehmigungen, Plakatierung, Verkehrsrechtliche Anordnungen, Schachtscheine, Sondernutzungen
- Straßenkataster

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in Bereich öffentliche Verwaltung oder/und Bau, Gebäudemanagement

Wir erwarten:

- sicheres und engagiertes Auftreten, eigenständiges Arbeiten unter verantwortungsbewusstem Einsatz aller zur Verfügung stehenden Ressourcen, einschlägige PC- Kenntnisse, soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit
- tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- eine hohe Einsatzbereitschaft, Organisationstalent, Eigeninitiative, Team- und Konfliktfähigkeit,
- Kenntnisse der sorbischen Sprache sind wünschenswert
- bei Einstellung ist die Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses erforderlich

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz, eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- tarifgerechte **Bezahlung gemäß TVöD**
- die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt **35 Wochenstunden**

Die Stelle ist **befristet auf zwei Jahre** und kann bei Eignung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis umgewandelt werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt behandelt.

Zur Beantwortung von Fragen stehen Ihnen Herr Bürgermeister Gerd Schuster und Frau Katrin Ullrich, Amtsleiterin des Bau- und Bürgeramtes zur Verfügung (035933 386-0).

Bitte richten Sie eine **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen bis zum **21.09.2018** an Herr Bürgermeister Gerd Schuster - Gemeinde Neschwitz, Bahnhofstraße 1 in 02699 Neschwitz.

Die Gemeindeverwaltung Neschwitz nimmt den Schutz der persönlichen Daten sehr ernst. Bitte beachten Sie, dass für Bewerbungsverfahren eine Einwilligungserklärung zur Erhebung und Verwendung persönlicher Daten den Unterlagen beizufügen ist. Diese finden Sie auf unserer Internetseite www.neschwitz.de in der Rubrik Formularservice – Datenschutz Bewerbungen zum Download.

Datenschutzhinweis

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der Personalabteilung schriftlich widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung (z. B. welche Daten im Rahmen des Verfahrens erhoben werden) finden Sie auf unserer Internetseite, in der Datenschutzerklärung unter dem Punkt „Datenschutz im Bewerbungsverfahren“.

Hinweis:

Aus Kostengründen können eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist!